STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ POPIELOWA
"RAZEM"
46-090 Popielów, ul. Piastowska 27d
NIP: 9910464037; REGON 160321941

Urząd Gminy w Popielowie
10 -09- 2012
wpłynęło/ L.dz. 4997.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie działalności rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej oraz rozwoju wsi i społeczeństwa.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

"Pod zielonym listkiem"-miejsce spotkań i integracji międzypokoleniowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.09.2012 do 23.12.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Popielów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem"

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000350689

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 19.03.2010

5) nr NIP: 9910464037 nr REGON: 160321941
6) adres:

miejscowość: Popielów ul.: Piastowska 27d

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina:Popielów powiat:[8)] opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy:46-090 poczta: Popielów

7) tel.:607 55 49 88 faks: .....

e-mail: sabina.szwaja@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego 46 8895 0006 2002 0050 4133 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Dobrzeniu Wielkim o/Popielów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) Sabina Szwaja
b) Barbara Piekarek
c) Elwira Szpajcher

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem", Piastowska 27d, 46-090 Popielów, 607 55 49 88

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sabina Szwaja 607 55 49 88, Barbara Piekarek 694 45 15 40

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Sposób reprezentacji Stowarzyszenia określony został w Statucie Stowarzyszenia Przyjaciół Popielowa "Razem" z którego wynika, iż do reprezentowania, podpisywania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli wymagane są podpisy Prezesa Zarządu lub Z-cy Prezesa oraz innego członkaZarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedsięwzięcie pn 'Pod zielonym listkiem" - miejsce spotkań i integracji międzypokoleniowej polega na stworzeniu miejsca spotkań i integracji mieszkańców naszej miejscowości oraz przyjeżdżających do nas turystów. Grupą docelową są mieszkańcy naszej miejscowości, miejscowości sąsiednich jak i turyści odwiedzający naszą wieś. Plac będzie ogólnodostępny dla wszystkich chętnych. Poprzez utworzenie bezpiecznego miejsca zabaw dla najmłodszych, miejsca wypoczynku dla starszych stworzymy miejsce, w którym każdy mieszkaniec, bez względu na wiek będzie mógł znaleźć coś dla siebie: -małe dzieci - miejsce do zabawy -rodzice do kontaktów społecznych , możliwości wymiany spostrzeżeń dotyczących wychowywania dzieci, poznania nowych ludzi -starsi będą mieli okazję odpocząć w miłym otoczeniu, przekazać młodszemu pokoleniu własne doświadczenia -nowi mieszkańcy i turyści - poznania Popielowian, ich kultury, gwary i tradycji Zagospodarowanie działki wpłynie również na poplepszenie wyglądu estetycznego wsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną przyczyną podjęcia działań związanych z utworzeniem tego przedsięwzięcia jest fakt, iż w centrum naszej miejscowości brakuje miejsc, w których można odpocząć, spędzić mile i aktywnie czas, poznać nowych mieszkańców, czy gości przybywających do Popielowa, również tych z zagranicy. Zadanie to ma na celu stworzenie miejsca sprzyjającego spotkaniom mieszkańców, turystów również tych z zagranicy i integracji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą przede wszystkim mieszkańcy Popielowa, gminy Popielów oraz goście odwiedzający naszą miejscowość.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Zadanie publiczne ma na celu stworzenie bezpiecznego miejsca wypoczynkowego dla całych rodzin i odwiedzających naszą miejscowość turystów. Inwestycja wpłynie na polepszenie wyglądu estetycznego wsi. Znajdować się będzie w centrum naszej miejscowości, w którym brakuje miejsca do wypoczynku, zabawy i nawiązania nowych kontaktów. Ze względu na wysoki koszt przedsięwzięcia , przewyższający możliwości finansowe naszego stowarzyszenia, realizacja tego przedsięwzięcia możliwa będzie jedynie wtedy, gdy otrzymamy wsparcie finansowe z gminy. Utworzenie tego miejsca wpłynie na rzecz rozwoju naszej wsi i społeczeństwa.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem" w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymało dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym operacji jest stworzenie w Popielowie bezpiecznego miejsca wypoczynkowego, umożliwiającego międzypokoleniową integrację i aktywność społeczną mieszkańców oraz odwiedzających naszą miejscowość turystów poprzez wykonanie ogrodzenia i utworzenie placu zabaw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

dz. nr 1053/30 km7, ul. Wolności obręb 0107 Popielów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Działka przeznaczona pod tą operację znajduje się przy ruchliwej ulicy w centrum miejscowości i dlatego konieczne jest wybudowanie ogrodzenia czyniącego to miejsce bezpiecznym. Ogrodzenie o długości 100mb wykonane będzie z siatki powlekanej o wys. 1,25m z furtką i bramą drewnianą. Teren działki wymaga wyrównania , a dla podniesienia bezpieczeństwa, jego podłoże zostanie wysypane piaskiem. Urządzenia, które zakupimy będą posiadały certyfikaty zgodności z PN-EN 1176 lub deklaracje zgodności z normą. Zaplanowane urządzenia przeznaczone są dla różnych grup wiekowych .
Zamontowane zostanie:
- zestaw zabawowy - Kalina, składający się z wieży bez dachu, rury strażackiej, pomostu ruchomego, wieży z dachem, ślizgów, drążków do przewrotów oraz ścianki wspinaczkowej
- huśtawka podwójna z siedziskiem płaskim i kubełkowym
- huśtawka równoważna
- 2 zabawki na sprężynie
- urządzenie linearne
- stół do gry w szachy
- 3 ławki drewniane z oparciem - senior
- ławka drewniana z oparciem - junior
- kosz na śmieci
- regulamin placu zabaw

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.09.2012 do 23.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie działki, wyrównanie terenu, przygotowanie podłoża, wykonanie częściowe ogrodzenia	październik - listopad 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem"
2. Zakup i montaż wyposażenia placu zabaw	listopad - grudzień 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem"
3. Dokończenie ogrodzenia	grudzień 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Produktem realizacji przedsięwzięcia jest zagospodarowanie działki i stworzenie miejsca spotkań i integracji.
Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie wzrost aktywności społecznej, wzrost kontaktów grup rówieśniczych różnych pokoleń - dzieci, rodziców i dziadków, podniesienie atrakcyjności turystycznej i estetycznej miejscowości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Popielowa "Razem"							
	1) zakup elelmentów potrzebnych do wykonania ogrodzenia	1	5275,50	kpl	5275,50	1488,40	3787,10	0,00
	2) wyposażenie placu zabaw wraz z transportem i montażem	1	25 011,44	kpl	25 011,44	8 511,60	16 499,84	0,00
	3) przygotowanie terenu, zakup piasku, transport, montaż plotu	1	9432,43	kpl	9432,43	0,00	5295,15	4 137,28
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem"							
	1) koszty bankowe związane z zaciągnięciem kredytu bankowego wraz z odsetkami	1	1896,18	usluga	1896,18	0,00	1896,18	0,00
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:	1	41615,55	kpl	41615,55	10 000	27 478,27	4137,28

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	24,03%
2	Środki finansowe własne[17]	2478,27 zł	5,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	25 000zł	60,07%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4137,28 zł	9,94%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	41615,55 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Za realizację zadania publicznego odpowiedzialny będzie prezes i zastępca prezesa - osoby posiadające doświadczenie w koordynowaniu projektów unijnych, członkowie stowarzyszenia, osoby bardzo aktywne, dynamiczne charakteryzujące się dużym zaangażowaniem, pracowitością i pomysłowością, konsekwentnie dążące do celu oraz wykwalifikowana księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Stowarzyszenie Przyjaciół Popielowa "Razem" jest dzierżawcą działki dz. nr 1053/30 km7

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent dotychczas nie realizował zadania publicznego podobnego rodzaju

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się powierzenia zadania publicznego podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ POPIELOWA
"RAZEM"
46-090 Popielów, ul. Piastowska 27d
NIP: 9910464037; REGON 160321941

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 10.09.2012

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.