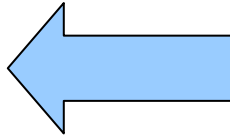


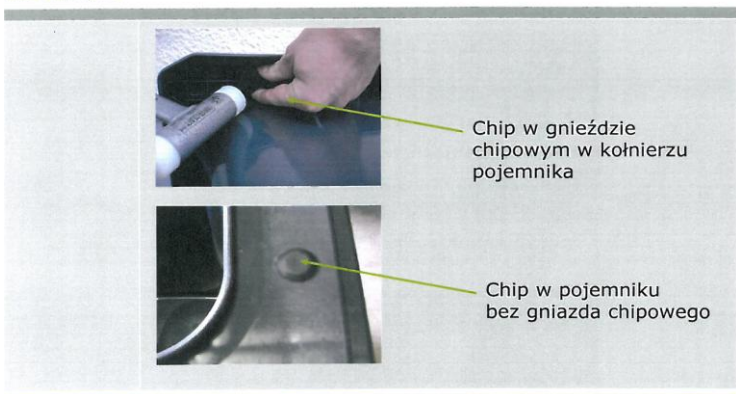
INSTRUKCJA DOPOSAŻANIA POJEMNIKÓW DO ZBIÓRKI ODPADÓW W CHIPY RFID ORAZ W ETYKIETĘ ADRESOWĄ.



SYSTEM ZBIÓRKI
ODPADÓW
KOMUNALNYCH W
GMINIE POPIELÓW

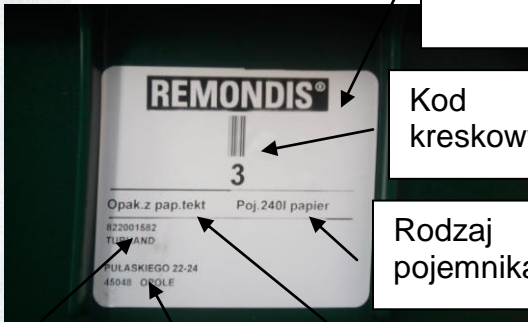
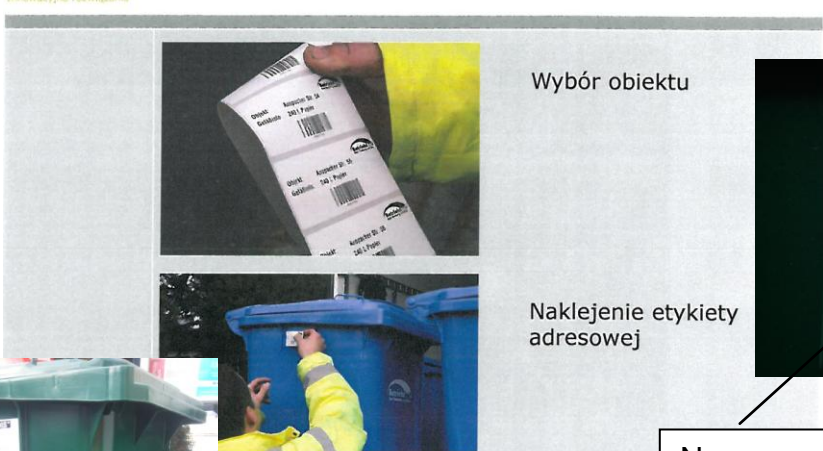
1. Zamontowanie chipa RFID

Chipy RFID w pojemnikach z tworzywa



2. Przyklejenie naklejki – etykiety adresowej na pojemnik

Przyporządkowanie pojemnika do obiektu - etykietą adresową



Logo Firmy

Kod kreskowy

Rodzaj pojemnika

Nazwa rodzaju odpadów

Adres posesji

Nr lokalizacji



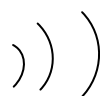
Miejsce na naklejenie etykiety (lewa strona pojemnika środek pomiędzy kołnierzami wzmocniającymi poj. 6cm od góry)

3. Skanowanie etykiet i odczyt numeru chipa



Przytrzymać przycisk POWER-urządzenie się włączy. Program „Kolektor RFID” uruchamia się automatycznie i jest gotowy do pracy. Po przejściu do okna „Parowanie kodu paskowego i RFID” program automatycznie włącza skaner kodów paskowych. Po zebraniu danych do parowania użytkownik wciska przycisk „Dodaj”. Operacja ta powoduje zapisanie pary: Kod paskowy i RFID do odpowiedniego pliku wyjściowego a także zainicjowanie procedury ponownego parowania.

4. Wczytanie zarejestrowanych danych do bazy do programu RUMS



Skanery wraz z zawartymi danymi o doposażonych pojemnikach są na bieżąco (po każdym dniu pracy) przekazywane do upoważnionego pracownika, który przekazuje zarejestrowane dane do programu RUMS.