

WÓJT GMINY POPIELÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2021 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Popielów w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

I. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z obszaru ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej zgodnych z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

II. Rodzaje zadań

1. Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów.
2. Rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

III. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność w zakresie w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ww. zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **95.000,00 zł** w następującym podziale:

1. W zakresie pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów: **80.000,00 zł.**
2. W zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych: **15.000,00 zł.**

Kwoty mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W związku z możliwą zmianą wysokości ww. środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy Popielów informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2021 r.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji ww. zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo technicznej, lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Dotacje są przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w ogłoszonym konkursie.
4. W przypadku wyboru ofert, kwota dofinansowania ze strony Gminy Popielów nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadań.
5. Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 10% wartości wnioskowanych środków. Jako środki własne rozumie się: finansowe środki własne, wkład pracy własnej, materiałów i sprzętu.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.
7. Koszty administracyjno-księgowo oraz diety i ryczałty członków Zarządu do wysokości 10% kwoty przyznanej dotacji.
8. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie (możliwość przesunięć nie dotyczy kosztów administracyjnych). W tym wypadku daną pozycję uznaje się za zgodną z kosztorysem, gdy jej zwiększenie nastąpiło o nie więcej niż 10%. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie w poszczególnych pozycjach kosztorysu o więcej niż dopuszczalny limit środków wymaga zawarcia aneksu do umowy
9. Ze środków przyznanych w ramach dotacji dopuszcza się finansowanie wydatków związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, traktowanych jako wkład własny beneficjenta, z tym że projekt musi być zgodny z zadaniem. Ze środków dotacji można zaplanować sfinansowanie kosztów związanych z zakupem inwestycyjnym służącym realizacji zadania publicznego.

10. Dotacja będzie przyznawana w transzach, na zasadach oraz terminach ustalonych w umowie.

VI. Termin i warunki realizacji

1. Zadanie realizowane będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
4. Koszty realizacji zadania mogą być dokonywane przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy.

VII. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Popielowie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2020 r.**, do **godz. 12.00** z dopiskiem:
 - 1) „Konkurs ofert - Ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna - **Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów**”,
 - 2) „Konkurs ofert - Ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna - **Rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.**”
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Popielowie bądź ze strony internetowej www.bip.popielow.pl
4. Oferty złożone na innych drukach, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Wójt Gminy wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej. Jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek ww. terminie oferta zostaje odrzucona.

6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji z uprawnieniem do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji oraz opieczętowaną pieczęcią organizacji.
7. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sekretarz Gminy, tel.: 77-427-58-28.

VIII. Zasady przygotowania ofert.

1. Druk oferty należy wypełnić kompletnie, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń, „niepotrzebne skreślić”.
2. Oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk aktualnego odpisu KRS, pobrany ze strony <https://ms-gov.pl/> lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń w jego imieniu (np. wpis z ewidencji klubów sportowych, gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wpis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 3) Kserokopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji zadania przez oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy. W skład komisji wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Popielów oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmiot wymienione w art. 3. ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

- 2) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma nastąpić realizacja zadania,
 - 5) wysokość udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - 6) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 7) wysokość udziału wkładu rzeczowego i osobowego przeznaczonych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca własna członków,
 - 8) jakość i efektywność wcześniej realizowanych przez podmiot zadań oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków na ten cel.
4. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 20 dni po upływie terminu składania ofert.
 5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Popielów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty końcowej składania ofert.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona zgodnie z art. 13. ust 3 tj. na stronie www.bip.popielow.pl, www.popielow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Popielowie.
 7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że:

1. W roku 2019 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 50 000 zł na zadanie z zakresu pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów i 25.000 zł na zadanie z zakresu rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. W roku 2020 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 80 000 zł na zadanie z zakresu pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych zamieszkałych na terenie Gminy Popielów i 25.000 zł na zadanie z zakresu rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży i dorosłych.

XI Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizacji zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Popielów a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać informację, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Popielów. Pod rygorem rozwiązania umowy wyłoniony podmiot ma obowiązek zamieszczać informacje o nazwie dotującego na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itd.).
4. Wójt Gminy Popielów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub częściowo, przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.