

WÓJT GMINY POPIELÓW

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022r.

I. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z obszaru wychowania i kultury fizycznej zgodnych z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Popielów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

II. Rodzaje zadań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy Popielów,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

III. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ww. zadań proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **230.000,00 zł** w następującym podziale:

- 1) W zakresie rozwijania różnych form współzawodnictwa sportowego oraz organizowania imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych na terenie gminy Popielów: **180.000,00 zł.**
- 2) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu: **50.000,00 zł.**

Kwoty mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia

budżetu gminy w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W związku z możliwą zmianą wysokości ww. środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy Popielów informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2022 r.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji ww. zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo technicznej, lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Dotacje są przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w ogłoszonym konkursie.
4. W przypadku wyboru ofert, kwota dofinansowania ze strony Gminy Popielów nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadań.
5. Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania. Jako środki własne rozumie się: finansowe środki własne, wkład pracy własnej, materiałów i sprzętu.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem).
7. Z przyznanej dotacji mogą być pokrywane m.in. następujące wydatki i koszty: zakup sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu, zakup strojów sportowych, opłaty sędziowskie, obsługa medyczna, ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, wydatki na utrzymanie boiska, usługa transportowa zawodników na zawody, wydatki na wynajmowanie obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego, opłaty członkowskie, licencje (nie uwzględnia się opłat transferowych i wszelkich kar), wydatki z tytułu przygotowania i udziału zawodników, w tym zakup medali i pucharów.
8. Koszty administracyjno-księgowe oraz diety i ryczałty członków Zarządu do wysokości 10% kwoty przyznanej dotacji, mogą wystąpić wyłącznie w zadaniu nr 1.
Koszty administracyjno-księgowe oraz diety i ryczałty nie dotyczą zadania nr 2.
9. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie (możliwość przesunięć nie dotyczy kosztów administracyjnych). W tym wypadku daną pozycję uznaje się za zgodną z kosztorysem, gdy jej zwiększenie nastąpiło o nie więcej niż 30 %. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie w poszczególnych pozycjach kosztorysu o więcej niż dopuszczalny limit środków wymaga zawarcia aneksu do umowy.

10. Ze środków przyznanych w ramach dotacji dopuszcza się finansowanie wydatków związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, traktowanych jako wkład własny beneficjenta, z tym że projekt musi być zgodny z zadaniem. Ze środków dotacji można zaplanować sfinansowanie kosztów związanych z zakupem inwestycyjnym służącym realizacji zadania publicznego.
11. Dotacja będzie przyznawana w transzach, na zasadach oraz terminach ustalonych w umowie.

VI. Termin i warunki realizacji

1. Zadanie realizowane będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji ww. zadań, zasoby osobowe posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 152) oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
5. Koszty realizacji zadania mogą być dokonywane przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy.
6. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem Organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 04 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

VII. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Popielowie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2021 r.**, do **godz. 12.00** z dopiskiem:
 - 1) „Konkurs ofert – Rozwijanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Popielów”,
 - 2) „Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.”
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Popielowie bądź ze strony internetowej www.bip.popielow.pl
4. Oferty złożone na innych drukach, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Wójt Gminy wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej. Jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek ww. terminie oferta zostaje odrzucona.
6. Wójt Gminy ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty. W przypadku niewykonania wezwania w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej oferta zostaje odrzucona.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
8. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji z uprawnieniem do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji oraz opieczętowaną pieczęcią organizacji.
9. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sekretarz Gminy, tel.: 77-427-58-28.

VIII. Zasady przygotowania ofert.

1. Druk oferty należy wypełnić kompletnie, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń, „niepotrzebne skreślić”.
2. Oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów.
3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk aktualnego odpisu KRS, pobrany ze strony <https://ms-gov.pl/> lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń w jego imieniu (np. wpis z ewidencji klubów sportowych, gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wpis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Kserokopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji zadania przez oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy. W skład komisji wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Popielów oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmiot wymienione w art. 3. ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Ocena formalna oraz merytoryczna odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w karcie oceny Oferty stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Popielów Nr 0050/573/2021 w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty (np. kosztorysu, harmonogramu) winna ona zostać złożona przez Podmiot w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila lub informacji telefonicznej. Aktualizacja oferty podlega weryfikacji pod względem formalno-prawnym. W przypadku nieusunięcia błędów i oczywistych omyłek pisarskich pomimo wezwania organu, Wójt Gminy Popielów zastrzega prawo odstąpienia od podpisania umowy.
5. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 20 dni po upływie terminu składania ofert.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Popielów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty końcowej składania ofert.

7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona zgodnie z art. 13. ust 3 tj. na stronie www.bip.popielow.pl, www.popielow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Popielowie.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

Podaje się do wiadomości, że:

1. W roku 2020 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 190 000 zł na zadanie z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej – Rozwijanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Popielów i 40.000 zł na zadanie Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
2. W roku 2021 udzielono uprawnionym podmiotom dotacji w kwocie 180 000 zł na zadanie z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej – Rozwijanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Popielów i 50.000 zł na zadanie Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

XI Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Popielów a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać informację, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Popielów. Pod rygorem rozwiązania umowy wyłoniony podmiot ma obowiązek zamieszczać informacje o nazwie dotującego na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itd.).
4. Wójt Gminy Popielów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub częściowo, przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.