

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....

.....  
(kontakt)

## WÓJT GMINY POPIELÓW

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POŁOŻENIU DZIAŁKI NA OBSZARZE NATURA 2000

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o położeniu działki/działek ....., obręb ..... karata mapy ..... na obszarze Natura 2000.

Niniejsze zaświadczenie konieczne jest w celach .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

- 1) Dowód wniesienia opłaty skarbowej.



**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)**  
(korespondencja ogólna)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej:RODO] informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (**dalej: Administrator**).  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów,
  - b) poprzez e-mail [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl), telefonicznie: (77) 427 58 22.
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a) pod adresem e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl),
  - b) listownie: Inspektor ochrony danych, Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów.Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Pani/Pan do nas zwraca.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.
7. Przysługuje Pani/Panu :
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu załatwienia sprawy.